****

ЛОПУХИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

ЛОМОНОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

**Р Е Ш Е Н И Е**

20 мая 2025 года № 9 д. Лопухинка

Об утверждении положения о деятельности старост сельских населенных пунктов и общественного совета на частях территорий Лопухинского сельского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», областным законом Ленинградской области от 16.02.2024 № 10-оз «О содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в Ленинградской области», Уставом муниципального образованияЛопухинское сельское поселение МО Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области(далее - Устав), Совет депутатов муниципального образования Лопухинское сельское поселение МО Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области(далее – Совет депутатов)

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить положение «Об организации деятельности старост сельских населенных пунктов муниципального образования Лопухинского сельского поселения Ломоносовского муниципального района согласно приложению № 1 к настоящему решению.
2. Утвердить положение «Об общественном совете части территории муниципального образования, согласно приложению № 2 к настоящему решению.
3. Утвердить порядок выдвижения инициативных предложений и участия населения части территории Лопухинского сельского поселения в их реализации, осуществления контроля реализации инициативных предложений, согласно приложению № 3 к настоящему решению.
4. По предложению главы администрации Лопухинского сельского поселения определить границы частей территорий муниципального образования Лопухинское сельское поселение, где осуществляют свою деятельность общественные советы, согласно приложению № 4 к настоящему решению.
5. Утвердить список (назначить) старост сельских населенных пунктов Лопухинского сельского поселения, согласно приложению № 5 к настоящему решению.
6. Старосты и общественный совет, избранные на территории Лопухинского сельского поселения в соответствии с областным законом Ленинградской области от 28.12.2018 № 147-оз «О старостах сельских населенных пунктов Ленинградской области и содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на частях территорий муниципальных образований Ленинградской области», областным законом Ленинградской области от 16.02.2024 № 10-оз «О содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в Ленинградской области», после вступления в силу настоящего решения «Об организации деятельности старост сельских населенных пунктов и участии населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на частях территорий муниципального образования Лопухинское сельское поселение», продолжают действовать до окончания срока своих полномочий.
7. Признать утратившими силу:

 *-* Решение от 27.03.2019 года № 18 Совета депутатов «Об организации деятельности старост сельских населенных пунктов и участии населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на частях территорий муниципального образования Лопухинское сельское поселение».

1. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию на официальном сайте МО Лопухинское сельское поселение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по электронному адресу: [www.лопухинское-адм.рф](http://www.лопухинское-адм.рф) и вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального образования

Лопухинское сельское поселение Шефер В.В.

Приложение № 1

к решению совета депутатов

Лопухинского сельского поселения

 от 20.05.2025 № 9

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации деятельности старост сельских населенных пунктов Лопухинского сельского поселения**

**Ломоносовского муниципального района Ленинградской области**

**Статья 1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о некоторых вопросах организации деятельности старост сельских населенных пунктов Лопухинского сельского поселения(далее – Положение)регулирует некоторые вопросы деятельности старост сельских населенных пунктов Лопухинского сельского поселения, назначаемых в целях организации взаимодействия органов местного самоуправления и жителей сельских населенных пунктов при решении вопросов местного значения.

1.2. Для целей настоящего положения используются следующие термины и понятия:

1) староста сельского населенного пункта – представитель населения сельского населенного пункта, назначаемый по представлению схода граждан сельского населенного пункта представительным органом муниципального образования, в состав которого входит данный сельский населенный пункт, из числа граждан Российской Федерации, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом, либо граждан Российской Федерации, достигших на день выдвижения 18 лет и имеющих в собственности жилое помещение, расположенной на территории данного сельского населенного пункта, - для организации взаимодействия органов местного самоуправления и жителей сельского населенного пункта при решении вопросов местного значения (далее - староста).

2) иные термины и понятия используются в значениях, установленных в нормативных правовых актах Российской Федерации и нормативных правовых актах Ленинградской области.

 1.3. В своей деятельности староста руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ленинградской области, Уставом Муниципального образования Лопухинское сельское поселение (далее – Устав), муниципальными правовыми актами Лопухинского сельского поселения, настоящим Положением.

**Статья 2. Порядок проведения схода граждан по вопросу выдвижения кандидатуры старосты сельского населенного пункта**

2.1. Сход граждан сельского населенного пункта по вопросу выдвижения кандидатуры старосты или выдвижения инициативы о досрочном прекращении полномочий старосты проводится в порядке, установленном решением совета депутатов о порядке проведения схода граждан в Лопухинское сельское поселение .

**Статья 3. Полномочия, права, гарантии деятельности и иные вопросы статуса старосты**

3.1. Староста сельского населенного пункта исполняет свои полномочия на безвозмездной основе.

3.2. Староста сельского населенного пункта назначается советом депутатов Лопухинского сельского поселения по представлению схода граждан сельского населенного пункта. Староста сельского населенного пункта назначается из числа граждан Российской Федерации, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом, либо граждан Российской Федерации, достигших на день представления сходом граждан 18 лет и имеющих в собственности жилое помещение, расположенное на территории данного сельского населенного пункта.

3.3. Староста сельского населенного пункта не является лицом, замещающим государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность, за исключением муниципальной должности депутата совета депутатов, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе, или должность муниципальной службы, не может состоять в трудовых отношениях и иных непосредственно связанных с ними отношениях с органами местного самоуправления.

3.4. Старостой сельского населенного пункта не может быть назначено лицо:

1) замещающее государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность, за исключением муниципальной должности депутата совета депутатов, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе, или должность муниципальной службы;

2) признанное судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

3) имеющее непогашенную или неснятую судимость.

3.5. Срок полномочий старосты составляет 5 (пять) лет.

3.6. Староста для организации взаимодействия органов местного самоуправления и жителей сельского населенного пункта при решении вопросов местного значения в сельском населенном пункте, расположенном в Лопухинском сельском поселении, а также решения возложенных на него задач:

1) взаимодействует с органами местного самоуправления, муниципальными предприятиями и учреждениями и иными организациями по вопросам решения вопросов местного значения в сельском населенном пункте;

2) взаимодействует с населением, в том числе посредством участия в сходах, собраниях, конференциях граждан, направляет по результатам таких мероприятий обращения и предложения, в том числе оформленные в виде проектов муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению органами местного самоуправления;

3) информирует жителей сельского населенного пункта по вопросам организации и осуществления местного самоуправления, а также содействует в доведении до их сведения иной информации, полученной от органов местного самоуправления;

4) содействует органам местного самоуправления в организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений, обнародовании их результатов в сельском населенном пункте;

5) вправе выступить с инициативой о внесении инициативного проекта по вопросам, имеющим приоритетное значение для жителей сельского населенного пункта;

6) осуществляет иные полномочия и права, предусмотренные Уставом и (или) нормативным правовым актом совета депутатов Лопухинского сельского поселения в соответствии с законом субъекта Российской Федерации.

3.7. В дополнение к полномочиям, предусмотренным Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», староста сельского населенного пункта для решения возложенных на него задач:

1) содействует в реализации прав и законных интересов жителей сельского населенного пункта, в том числе посредством направления обращений, заявлений и других документов в органы местного самоуправления, органы государственной власти, руководителям предприятий, организаций, учреждений по вопросам, затрагивающим интересы жителей сельского населенного пункта;

2) организует участие жителей сельского населенного пункта в выполнении на добровольной основе социально значимых работ, если органом местного самоуправления принято решение о привлечении жителей к выполнению таких работ;

3) оказывает содействие органам местного самоуправления в организации и проведении культурных, спортивных и иных досуговых мероприятий для жителей сельского населенного пункта;

4) оказывает содействие органам местного самоуправления по вопросам обеспечения первичных мер пожарной безопасности в границах сельского населенного пункта;

5) оказывает содействие органам местного самоуправления по вопросам поддержки граждан и их объединений, участвующих в охране общественного порядка;

6) оказывает содействие органам местного самоуправления по вовлечению жителей сельского населенного пункта к участию в мероприятиях по реализации инициативных проектов;

7) взаимодействует с органами территориального общественного самоуправления, действующими в границах сельского населенного пункта, в целях осуществления инициативных проектов;

8) исполняет полномочия члена общественного совета в случае избрания его в состав общественного совета;

9) осуществляет иные полномочия и права, предусмотренные уставом муниципального образования и(или) решением совета депутатов муниципального образования.

3.8. Староста сельского населенного пункта имеет удостоверение, действующее в течение срока его полномочий. Удостоверение старосты подписывается главой Муниципального образования Лопухинское сельское поселение (далее – Глава муниципального образования) по форме в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению.

**Статья 4. Досрочное прекращение полномочий старосты**

4.1. Полномочия старосты прекращаются досрочно по решению совета депутатов по представлению схода граждан сельского населенного пункта, а также в случаях, установленных пунктами 1 - 7 части 10 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

 4.2. Решение совета депутатов о досрочном прекращении полномочий старосты доводится до сведения населения посредством официальных источников опубликования нормативных правовых актов Лопухинского сельского поселения и размещается на официальном сайте Лопухинского сельского поселения.

**Статья 5. Контроль за соответствием деятельности старосты действующему законодательству, муниципальным нормативным правовым актам**

5.1. Администрации Лопухинского сельского поселения осуществляет контроль за соответствием деятельности старосты сельского населенного пункта законодательству Российской Федерации, законодательству Ленинградской области и муниципальным правовым актам посредством запроса информации о деятельности старосты.

5.2. Староста сельского населенного пункта ежегодно отчитывается
о своей деятельности на собрании (конференции) перед жителями сельского населенного пункта в порядке, установленном решением совета депутатов о назначении и проведении собраний граждан, конференций граждан (собраний делегатов) в Лопухинском сельском поселении.

Работа старосты признается участниками собрания (конференции) удовлетворительной либо неудовлетворительной.

В случае признания работы старосты неудовлетворительной участники собрания (конференции) вправе инициировать сход граждан по вопросу досрочного прекращения полномочий деятельности старосты в порядке, установленном решением совета депутатов о порядке проведения схода граждан в муниципальном образовании Лопухинского сельского поселения Ломоносовского муниципального района Ленинградской области.

 Приложение 1 к Положению

**ФОРМА**

**и описание удостоверения старосты сельского населенного пункта
муниципального образования**

Обложка удостоверения

|  |  |
| --- | --- |
|  | **УДОСТОВЕРЕНИЕ** |

Внутренняя сторона удостоверения

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (наименование МО) | Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| УДОСТОВЕРЕНИЕ № \_\_\_ | Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | Местодляфотографии |  |  | Староста\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование сельского населенного пункта) |
|  |  |
| (личная подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | М.П. | Глава \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование МО) |
| Действительно до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_подпись | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О. |

Удостоверение старосты сельского населенного пункта Гатчинского муниципального округа (далее удостоверение) представляет собой двухстраничную книжку.

На лицевой стороне удостоверения размещена надпись буквами золотистого цвета «УДОСТОВЕРЕНИЕ».

На левой внутренней стороне удостоверения в верхней части по центру размещена надпись «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

 (наименование муниципального образования),

ниже по центру «УДОСТОВЕРЕНИЕ № \_\_\_\_».

Ниже слева место для фотографии размером 3 x 4 см.

Ниже слева надпись «Место печати».

Справа от места для фотографии надпись «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

 (личная подпись)

В нижней части по центру надпись «Действительно до \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Действительно до \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Действительно до \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года».

На правой внутренней стороне по центру в три строчки надпись

«Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

Ниже надпись «Староста \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

 (наименование сельского населенного пункта)

Ниже надпись «Глава \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование муниципального образования)»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись Ф.И.О.

Удостоверение старосты сельского населенного пункта Лопухинского сельского поселения (далее - удостоверение) подтверждает статус старосты сельского населенного пункта.

Староста пользуется удостоверением в течение срока своих полномочий.

В удостоверении должны быть указаны сведения о сроке действия удостоверения, а в случае продления срока полномочий старосты - сведения о продлении срока действия удостоверения.

Изготовление удостоверения обеспечивается администрацией Лопухинскогот сельского поселения.

Удостоверение подписывается и выдается главой муниципального образования.

Удостоверение выдается в течение 60 календарных дней со дня назначения старосты.

Выдача удостоверения старосте производится под роспись в журнале учета выдачи удостоверений.

Староста обязан обеспечить сохранность удостоверения.

Замена удостоверения производится в случаях:

изменения фамилии, имени или отчества владельца;

установления неточностей или ошибочности произведенных в удостоверении записей;

непригодности для пользования (порчи);

утери удостоверения.

Замена удостоверения осуществляется на основании заявления старосты на имя главы муниципального образования о выдаче нового удостоверения с указанием причины замены удостоверения.

В случае непригодности для пользования (порчи) удостоверения выдается дубликат удостоверения с тем же номером.

В случае утраты удостоверения, а также в связи с изменением фамилии, имени, отчества старосты, выдается удостоверение с другим номером.

При замене удостоверения в случае его непригодности для пользования (порчи), изменения фамилии, имени, отчества старосты, ранее выданное удостоверение сдается старостой в администрацию Лопухинского сельского поселения.

В случае утери удостоверения старостой в заявлении указываются обстоятельства его утраты.

Администрация Лопухинского сельского поселения в течение 10 календарных дней со дня поступления заявления старосты о замене удостоверения оформляет новое удостоверение старосты.

По истечении срока полномочий старосты или досрочном прекращении полномочий старосты удостоверение подлежит возврату в течение 10 календарных дней.

Приложение № 2

к решению совета депутатов

Лопухинского сельского поселения

 от 20.05.2025 № 9

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об общественном совете части территории**

**Лопухинского сельского поселения**

**Статья 1. Общие положения**

1.1. В своей деятельности общественный совет части территории Лопухинского сельского поселения(далее - общественный совет), руководствуется Федеральными законами, областными законами Ленинградской области, Уставом, муниципальными правовыми актами Лопухинского сельского поселения, настоящим Положением.

1.2. Общественный совет работает на общественных началах и не является юридическим лицом, осуществляет самостоятельное делопроизводство. Общественный совет возглавляет председатель.

**Статья 2. Порядок избрания общественного совета**

2.1. Общественный совет избирается (переизбирается) на собрании (конференции) граждан части территории Лопухинского сельского поселения с численностью жителей не менее 50 человек в порядке, предусмотренном решением совета депутатов о назначении и проведении собраний граждан, конференций граждан (собраний делегатов) в Лопухинском сельском поселении.

2.2. Организационную подготовку собрания (конференции) граждан части территории Лопухинского сельского поселения по вопросу избрания (переизбрания) общественного совета осуществляет администрация Лопухинского сельского поселения, в административных границах которого планируется проведение собрания (конференции) граждан.

2.3. Собрание (конференция) граждан части территории Лопухинского сельского поселения проводится с участием главы муниципального образования или депутата совета депутатов, уполномоченного правовым актом председателя совета депутатов на участие в собрании (конференции) граждан части территории Лопухинского сельского поселения, главы администрации Лопухинского сельского поселения или муниципального служащего администрации Лопухинского сельского поселения, уполномоченного правовым актом администрации Лопухинского сельского поселения на участие в таком собрании (конференции), главы администрации Лопухинского сельского поселения.

2.4. Собрание (конференция) граждан по избранию общественного совета назначается постановлением главы Лопухинского сельского поселения или Решением Совета депутатов.

Информация о месте и времени проведения собрания (конференции) граждан доводится до сведения населения через средства массовой информации, в том числе определенные как официальные источники опубликования муниципальных нормативных правовых актов Лопухинского сельского поселенияи официальный сайт Лопухинского сельского поселенияв течение 10 дней с даты назначения собрания (конференции) граждан по избранию общественного совета.

2.5.  Кандидатуры в состав общественного совета (из числа лиц, обладающих активным избирательным правом, проживающих на части территории в административных границах территориального управления Лопухинского сельского поселениялибо имеющих в собственности жилое помещение, расположенное на части территории Лопухинского сельского поселения, могут быть выдвинуты:

- населением части территории Лопухинского сельского поселения, на которой избирается общественный совет;

- по предложению органа территориального общественного самоуправления, действующего на соответствующей части территории Лопухинского сельского поселения;

- по предложению органа местного самоуправления;

- путем самовыдвижения.

По предложению Совета депутатовв состав общественного совета может быть выдвинут староста сельского населенного пункта, на территории которого осуществляет деятельность общественный совет.

2.6. Членом общественного совета не может быть избрано лицо:

1) замещающее государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность, за исключением муниципальной должности депутата представительного органа муниципального образования, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе, или должность муниципальной службы;

2) признанное судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

3) имеющее непогашенную или неснятую судимость.

2.7. Для ведения собрания (конференции) граждан избирается председатель и секретарь.

2.8. Голосование проводится открыто по каждой кандидатуре отдельно.

Решение принимается простым большинством голосов от присутствующих на собрании (конференции) граждан.

2.9. Решения собрания (конференции) граждан оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем собрания (конференции) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

2.10. Общественный совет избирается на срок 5 (пять) лет.

2.11. Количество членов общественного совета должно быть нечетным и составлять не менее трех человек и не более семи человек*.*

**Статья 3. Досрочное прекращение полномочий**

**общественного совета, члена общественного совета**

3.1. Деятельность члена общественного совета, председателя досрочно прекращается в случае:

1) сложения полномочий члена общественного совета на основании личного заявления;

2) неисполнения два и более раза без уважительной причины полномочий члена общественного совета. Уважительными причинами признаются: болезнь, командировка, отпуск, нахождение за пределами Гатчинского муниципального округа;

3) переезда на постоянное место жительства за пределы части территории Лопухинского сельского поселения, на которой осуществляется его деятельность;

4) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении члена общественного совета;

5) смерти;

6) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

7) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

8) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

9) приобретения статуса иностранного агента.

3.2. Деятельность общественного совета прекращается досрочно при принятии решения о неудовлетворительной работе общественного совета на ежегодном собрании (конференции) жителей части территории Лопухинского сельского поселения большинством голосов.

3.3. В случае если членом общественного совета является староста сельского населенного пункта, на территории которого осуществляет деятельность общественный совет, его полномочия как члена общественного совета, помимо оснований, предусмотренных частью 13 настоящей статьи, прекращаются досрочно при истечении срока полномочий старосты в случаях, предусмотренных абзацем вторым части 5 статьи 27.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления».

3.4. В случае досрочного прекращения полномочий члена общественного совета избрание нового члена общественного совета осуществляется в порядке, предусмотренном решением совета депутатов муниципального образования, с учетом требований [частей 5](#Par6), [6](#Par12) и [7](#Par13) статьи 5 областного закона от 16.02.2024 № 10-оз «О содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в Ленинградской области».

3.5. Досрочное переизбрание общественного совета, члена и председателя общественного совета осуществляется в порядке, предусмотренном для их избрания.

3.6. В случае призыва члена общественного совета на военную службу, направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу, призыва на военную службу по мобилизации или заключения в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» контракта о прохождении военной службы (далее – военная служба) либо контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и при отсутствии оснований для прекращения полномочий члена общественного совета, предусмотренных [пунктами 1](#Par28) – 3, [8](#Par38) части 13, частью 14 статьи 5 областного закона от 16.02.2024 № 10-оз «О содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в Ленинградской области», деятельность члена общественного совета приостанавливается на период прохождения военной службы либо оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации.

Деятельность члена общественного совета в период прохождения им военной службы либо оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, прекращается только в случае истечения срока полномочий деятельности общественного совета или досрочного прекращения полномочий общественного совета, а также в случаях, предусмотренных частью 14 статьи 5 областного закона от 16.02.2024 № 10-оз «О содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в Ленинградской области».

Если приостановление деятельности члена общественного совета в связи с отбытием его на военную службу либо на оказание добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, влечет за собой нарушение требований части 9 настоящей статьи, то в таком случае деятельность общественного совета приостанавливается до момента избрания временного члена общественного совета на период прохождения основным членом общественного совета военной службы либо оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации.

**Статья 4. Направления деятельности общественного совета**

4.1. Деятельность общественных советов, их полномочия направлены на реализацию инициативных проектов, имеющих приоритетное значение для жителей в административных границах администрации Лопухинского сельского поселения или его части*.*

Направления деятельности общественного совета:

1) содействие администрации Лопухинского сельского поселения в подготовке и проведении собраний (конференций) граждан части территории Лопухинского сельского поселения для выдвижения и отбора инициативных предложений, информировании граждан о проведении собраний (конференций), а также определения вида вклада граждан в реализацию инициативных предложений;

2) содействие в оформлении финансового, трудового, материально-технического участия граждан и юридических лиц в реализации инициативных предложений;

3) содействие в осуществлении фото- и(или) видеофиксации проведения собраний граждан части территории Лопухинского сельского поселенияи заседаний общественных советов или заседаний общественных советов с участием населения части территории Лопухинского сельского поселения, осуществленной с соблюдений положений статьи 152.1. Гражданского кодекса Российской Федерации;

4) обеспечение подготовки документов для направления инициативных предложений в администрацию Лопухинского сельского поселения для отбора в целях включения инициативных предложений в муниципальную программу (подпрограмму);

5) информирование граждан о ходе реализации инициативных предложений, включенных в муниципальную программу (подпрограмму), на всех стадиях;

6) участие в мониторинге качества выполняемых работ по реализации инициативных предложений, включенных в муниципальную программу (подпрограмму);

7) участие в приемке работ и обеспечении сохранности результатов реализации инициативных предложений;

8) информирование администрации Лопухинского сельского поселения о проблемных вопросах реализации инициативных предложений (нарушение сроков при выполнении работ, некачественное исполнение и др.);

9) привлечение жителей части территории Лопухинского сельского поселения к решению вопросов местного значения, исходя из интересов населения;

10) взаимодействие с жителями части территории Лопухинского сельского поселения с целью выявления наиболее актуальных проблем в сфере благоустройства и иных вопросов местного значения.

**Статья 5. Порядок деятельности общественного совета и полномочия председателя общественного совета**

5.1. Общественный совет избирает из своего состава председателя открытым голосованием большинством голосов избранных членов общественного совета.

5.2. Решение общественного совета об избрании председателя оформляется протоколом заседания общественного совета.

Председатель общественного совета имеет удостоверение, которое подписывается Главой муниципального образования в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Положению.

5.3. Председатель и (или) члены общественного совета исполняют свои полномочия на безвозмездной основе.

5.4. Заседания общественного совета созываются председателем общественного совета.

5.5. Организация и проведение заседания обеспечивается председателем общественного совета.

5.6. Заседание правомочно при участии в нем не менее половины членов общественного совета.

5.7. При проведении заседания члены общественного совета имеют право:

1) вносить предложения и замечания по повестке дня, порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов;

2) выступать и голосовать по принимаемым решениям.

5.8. Заседание проводится гласно.

5.9. Решения общественного совета принимаются открытым голосованием членов общественного совета, присутствующих на заседании.

Решение общественного совета считается принятым, если за него проголосовало более половины членов общественного совета, присутствующих на заседании.

Решение общественного совета оформляется в виде протокола заседания.

Решения общественного совета в недельный срок доводятся до сведения населения части территории Лопухинского сельского поселения и администрации Лопухинского сельского поселения, в административных границах которого осуществляет свою деятельность общественный совет.

5.10. Полномочия председателя общественного совета:

1) вправе участвовать в заседаниях Совета депутатов при обсуждении вопросов, затрагивающих интересы граждан, на части территории Лопухинского сельского поселения*,* где осуществляет свою деятельность общественный совет (далее – подведомственная территория);

2) по приглашению администрации Лопухинского сельского поселения участвует в приемке работ по реализации инициативных предложений, включенных в муниципальную программу (подпрограмму);

3) обращается с письменными и устными запросами, заявлениями и документами в органы местного самоуправления Лопухинского сельского поселения, к руководителям предприятий, организаций, учреждений, от которых зависит решение того или иного вопроса, затрагивающего интересы граждан, проживающих на подведомственной территории.

**Статья 6. Полномочия общественного совета**

6.1. При осуществлении деятельности общественный совет в пределах направлений деятельности, установленных в статье 4 настоящего Положения:

1) представляет интересы граждан, проживающих на подведомственной территории;

2) доводит до сведения граждан информацию об изменениях в законодательстве, муниципальных правовых актах об участии населения в решении вопросов местного значения;

4) содействует реализации муниципальных правовых актов Лопухинского сельского поселения, направленных на улучшение условий жизни граждан;

 5) обеспечивает исполнение решений, принятых на собраниях граждан;

 6) формирует предложения для направления в органы местного самоуправления по вопросам, затрагивающих интересы жителей подведомственной территории;

7) взаимодействуют с администрацией Лопухинского сельского поселения, депутатами совета депутатов,

**Статья 7. Взаимодействие общественного совета**

**с органами местного самоуправления**

* 1. От имени общественного совета в вопросах его взаимодействия с органами местного самоуправления Лопухинского сельского поселения выступает председатель общественного совета.

7.2. Председатель общественного совета:

1) может принимать участие в заседаниях совета депутатов при обсуждении вопросов, затрагивающих интересы граждан, на части территории Лопухинского сельского поселения*,* где осуществляет свою деятельность общественный совет (далее – подведомственная территория);

2) по приглашению администрации Лопухинского сельского поселения участвует в приемке работ по реализации инициативных предложений, включенных в муниципальную программу (подпрограмму);

3) обращается с письменными и устными запросами, заявлениями и документами в органы местного самоуправления Лопухинского сельского поселения, к руководителям предприятий, организаций, учреждений, от которых зависит решение того или иного вопроса, затрагивающего интересы граждан, проживающих на подведомственной территории.

7.3. По письменным обращениям органы местного самоуправления Лопухинского сельского поселенияв пределах своей компетенции обеспечивают содействие общественному совету в осуществлении его деятельности.

**Статья 8. Контроль за соответствием деятельности**

 **общественного совета действующему законодательству, муниципальным правовым актам**

8.1. Контроль за соответствием деятельности общественного совета действующему законодательству, муниципальным правовым актам осуществляется администрацией Лопухинского сельского поселения посредством запроса ежеквартальной информации о деятельности общественного совета.

Органы местного самоуправления Лопухинского сельского поселения определяют содержание запрашиваемой информации и сроки её предоставления.

Отчет о деятельности общественного совета размещается в официальных источниках опубликования нормативных правовых актов Лопухинского сельского поселения, а также на официальном сайте Лопухинского сельского поселенияв сети «Интернет».

8.2. Общественный совет ежегодно отчитывается о своей деятельности на собрании (конференции) жителей части территории Лопухинского сельского поселения*.*

Решение о назначении собрания (конференции) жителей для заслушивания ежегодного отчета общественного совета принимается главой Лопухинского сельского поселения или Советом депутатов. Организационная подготовка такого собрания (конференции) осуществляется администрацией Лопухинского сельского поселения, в административных границах которого осуществляет свою деятельность общественный совет.

Работа общественного совета участниками собрания (конференции) признается удовлетворительной либо неудовлетворительной. Если работа общественного совета признана неудовлетворительной, то участники собрания (конференции) вправе поставить вопрос о досрочном прекращении деятельности общественного совета. Также участники собрания (конференции) могут дать срок общественному совету для устранения выявленных недостатков.

Жители части территории муниципального образования Лопухинского сельского поселения, где осуществляет свою деятельность общественный совет, путем направления в администрацию Лопухинского сельского поселения заявления, подписанного не менее чем 20 процентами от числа жителей части территории Лопухинского сельского поселения, вправе потребовать предоставления досрочной информации о деятельности общественного совета. Администрация Лопухинского сельского поселения осуществляет предоставление такой информации в течение 10-ти календарных дней со дня поступления заявления.

Приложение № 1 к Положению

**ПРОТОКОЛ**

Собрания (конференции) граждан об избрании общественного совета части территории Лопухинского сельского поселения

Дата проведения собрания: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Адрес проведения собрания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Время начала собрания: \_\_\_\_\_час. \_\_\_\_\_мин.

Время окончания собрания: \_\_\_\_\_час. \_\_\_\_\_мин.

Количество присутствующих: \_\_\_\_\_

Кандидатуры:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)

Повестка собрания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ход собрания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(описывается ход проведения собрания с указанием вопросов рассмотрения; выступающих лиц и сути их выступления по каждому вопросу; принятых решений по каждому вопросу; количества проголосовавших за, против, воздержавшихся)*

Итоги голосования и принятые решения:

Председатель собрания *подпись* Ф.И.О.

Секретарь собрания *подпись*  Ф.И.О.

 Приложение № 2 к Положению

**ФОРМА**

**и описание удостоверения председателя общественного совета**

**части территории Лопухинского сельского поселения**

Обложка удостоверения

|  |  |
| --- | --- |
|  | **УДОСТОВЕРЕНИЕ** |

Внутренняя сторона удостоверения

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Фамилия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (наименование МО) | Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| УДОСТОВЕРЕНИЕ № \_\_\_ | Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | Местодляфотографии |  |  | Председатель общественного совета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование части территории муниципального образования) |
|  |  |
| (личная подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | М.П. | Глава \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование МО) |
| Действительно до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_подпись | \_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О. |

Удостоверение председателя общественного совета части территории Лопухинского сельского поселения (далее удостоверение) представляет собой двухстраничную книжку.

На лицевой стороне удостоверения размещена надпись буквами золотистого цвета «УДОСТОВЕРЕНИЕ».

На левой внутренней стороне удостоверения в верхней части по центру

размещена надпись «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

 (наименование муниципального образования),

ниже по центру «УДОСТОВЕРЕНИЕ № \_\_\_\_».

Ниже слева место для фотографии размером 3 x 4 см.

Ниже слева надпись «Место печати».

Справа от места для фотографии надпись «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

 (личная подпись)

В нижней части по центру надпись

«Действительно до \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

 Действительно до \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

 Действительно до \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года».

На правой внутренней стороне по центру в три строчки надпись

«Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

Ниже надпись «Председатель общественного совета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

части территории муниципального образования)

Ниже надпись «Глава \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование муниципального образования)»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись Ф.И.О.

Удостоверение председателя общественного совета части территории Лопухинского сельского поселения (далее - удостоверение) подтверждает статус председателя общественного совета.

Председатель общественного совета пользуется удостоверением в течение срока своих полномочий.

В удостоверении должны быть указаны сведения о сроке действия удостоверения, а в случае продления срока полномочий председателя общественного совета - сведения о продлении срока действия удостоверения.

Изготовление удостоверения обеспечивается администрацией Лопухинского сельского поселения.

Удостоверение подписывается и выдается главой муниципального образования.

Удостоверение выдается в течение 60 календарных дней со дня избрания председателя общественного совета.

Выдача удостоверения председателю общественного совета производится под роспись в журнале учета выдачи удостоверений.

Председатель обязан обеспечить сохранность удостоверения.

Замена удостоверения производится в случаях:

изменения фамилии, имени или отчества владельца;

установления неточностей или ошибочности произведенных в удостоверении записей;

непригодности для пользования (порчи);

утери удостоверения.

Замена удостоверения осуществляется на основании заявления председателя общественного совета на имя главы муниципального образования о выдаче нового удостоверения с указанием причины замены удостоверения.

В случае непригодности для пользования (порчи) удостоверения выдается дубликат удостоверения с тем же номером.

В случае утраты удостоверения, а также в связи с изменением фамилии, имени, отчества председателя общественного совета, выдается удостоверение с другим номером.

При замене удостоверения в случае его непригодности для пользования (порчи), изменения фамилии, имени, отчества председателя общественного совета, ранее выданное удостоверение сдается в администрацию Лопухинского сельского поселения.

В случае утери удостоверения председателем общественного совета в заявлении указываются обстоятельства его утраты.

Администрация Лопухинского сельского поселения в течение 10 календарных дней со дня поступления заявления председателя общественного совета о замене удостоверения оформляет новое удостоверение.

По истечении срока полномочий или досрочном прекращении полномочий председателя общественного совета удостоверение подлежит возврату в течение 10 календарных дней.

Приложение № 3

к решению совета депутатов

Лопухинского сельского поселения

 от 20.05.2025 № 9

**Порядок выдвижения инициативных предложений и участия населения части территории Лопухинского сельского поселения** **в их реализации, осуществления контроля реализации инициативных предложений**

1. Выборы (выдвижение) инициативных предложений для направления инициативных предложений в территориальное управление администрации Лопухинского сельского поселенияв целях включения их в муниципальную программу (подпрограмму), определение видов вклада граждан/юридических лиц в реализацию инициативных предложений, выборы представителей для участия в реализации инициативных предложений и контроле за их реализацией осуществляются:

- на собрании (конференции) граждан сельского населенного пункта Лопухинского сельского поселенияс участием старосты, где он назначен;

- на собрании (конференции) граждан части территории Лопухинского сельского поселенияи заседании общественного совета части территории или на заседании общественного совета с участием населения части территории (далее – собрание /заседание).

2. Инициативные предложения выдвигаются в период, определенный в уведомлении администрации Лопухинского сельского поселения, размещаемом на официальном сайте Лопухинского сельского поселения о начале отбора инициативных предложений для включения в муниципальную программу (далее – Уведомление). Уведомление, территориальными управлениями администрации Лопухинского сельского поселениядоводится до сведения старост, председателей общественных советов.

3. Дата и место собрания/заседания определяется старостой, общественным советом по согласованию с территориальным управлением администрации Лопухинского сельского поселения.

4. На собрании/заседании может быть выбрано как одно, так и несколько инициативных предложений. По итогам проведения собрания/заседания оформляется протокол по форме № 1 или № 2 согласно Приложению № 1 настоящему Порядку.

5. В целях участия в отборе для включения инициативных предложений в муниципальную программу (подпрограмму) инициативные предложения, выбранные на собрании/заседании, направляются в администрацию Лопухинского сельского поселения*,* в порядке, установленном правовым актом администрации Лопухинского сельского поселения.

6. Инициативные предложения, выбранные на собрании/заседании, для направления в администрацию Лопухинского сельского поселения должны содержать документы, подтверждающие привлечение внебюджетных финансовых ресурсов и (или) материально-технических ресурсов населения и (или) юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), и (или) трудовых ресурсов населения (гарантийные документы, платежные поручения, сметы по трудовому участию).

7. Инициативные предложения могут включать в себя следующие виды объектов и работ:

 - благоустройство общественной территории, виды работ: устройство освещения, приобретение и установка малых архитектурных форм, обустройство детских, спортивных площадок, обустройство тротуарных дорожек и т.д.;

 - благоустройство дворовой территории, виды работ: устройство освещения, приобретение и установка малых архитектурных форм, обустройство детских, спортивных площадок, обустройство тратуарных дорожек, ремонт проезжей части и т.д.;

 - ремонт автомобильной дороги местного значения, виды работ: устройство освещение, обустройство тротуара, установка ограждения и т.д;

- выполнение работ по обеспечению первичных мер пожарной безопасности, виды работ: обустройство пожарных водоемов, ремонт пожарных гидрантов и т.д;

- выполнение работ по ремонту бань;

- выполнение работ по ремонту объекта культуры, спорта и т.д.;

 - выполнение работ по содержанию мест захоронения, виды работ: обустройство пешеходных дорожек, контейнерных площадок и т.д.;

 - выполнение работ по установке системы оповещения населения и иные мероприятия с указанием видов работ, имеющие приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части, по решению вопросов местного значения в соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

8. Инициативное предложение реализуется в течение одного финансового года с момента включения в муниципальную программу (подпрограмму).

9. Контроль за выполнением работ и реализацией инициативных предложений (проектов), включенных в муниципальную программу (подпрограмму), осуществляется администрацией Лопухинского сельского поселения.

10. Староста, общественные советы вправе инициировать реализацию инициативных предложений, не включённых в муниципальную программу (подпрограмму), посредством привлечения иных внебюджетных источников финансирования (реализации). Непосредственная реализация таких инициативных предложений осуществляется по согласованию с администрацией Лопухинского сельского поселения.

11. Администрация Лопухинского сельского поселения осуществляет консультационное сопровождение, оказывает организационную и иную помощь старосте, общественному совету в подготовке необходимой документации.

Приложение № 1 к Порядку

**ПРОТОКОЛ**

**собрания граждан части территории Лопухинского сельского поселения, заседания общественного совета части территории Лопухинского сельского поселения (заседания общественного совета с участием населения части территории Лопухинского сельского поселения о выдвижении инициативных предложений и определении видов вклада граждан/юридических лиц в реализацию инициативных предложений**

Дата проведения собрания: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Адрес проведения собрания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Время начала собрания: \_\_\_\_\_час. \_\_\_\_\_мин.

Время окончания собрания: \_\_\_\_\_час. \_\_\_\_\_мин.

Количество граждан, присутствующих на собрании (чел):

Состав общественного совета (ФИО, номер телефона):

Приглашенные лица:

Осуществляется фото/видео - фиксация: ФИО (номер телефона)

Повестка собрания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ход собрания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(описывается ход проведения собрания с указанием вопросов рассмотрения; выступающих лиц и сути их выступления по каждому вопросу; принятых решений по каждому вопросу; количества проголосовавших за, против, воздержавшихся)*

Итоги собрания и принятые решения:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  № п/п | Наименование | Итоги собрания и принятые решения |
| 1 | Наименования инициативных предложений, которые обсуждались на собрании (конференции) граждан |  |
| 2 | Наименования инициативных продолжений, выбранных для направления в Администрацию \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (способ голосования) с указанием адреса (адресов) реализации  |  |
| 3 | Предполагаемая общая стоимость реализацииинициативного предложения (проекта) (руб.):1…2… |  |
| 4 | Предполагаемая сумма вклада граждан в реализацию выбранных инициативных предложений (руб.):1…2… |  |
| 5 | Предполагаемая сумма вклада юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в реализацию выбранных инициативных предложений (руб.):1…2… |  |
| 6 | Не денежный вклад населения в реализацию инициативного предложения (трудовое участие, материалы, техника и др.): |  |
| 7. | Состав представителей для осуществления контроля за реализацией инициативных предложений  |  |
|  | Другие вопросы |  |

Председатель собрания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)

 (подпись)

Секретарь собрания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)

 (подпись)

Приложение №2 к Порядку

**ПРОТОКОЛ**

**собрания (конференции) граждан сельского населенного пункта Лопухинского сельского поселения с участием старосты о выдвижении инициативных предложений и определении видов вклада граждан/юридических лиц в реализацию инициативных предложений**

Дата проведения собрания: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Адрес проведения собрания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Время начала собрания: \_\_\_\_\_час. \_\_\_\_\_мин.

Время окончания собрания: \_\_\_\_\_час. \_\_\_\_\_мин.

Количество граждан, присутствующих на собрании (чел):

Староста сельского населенного пункта (ФИО, номер телефона):

Приглашенные лица:

Осуществляет фото/видео -фиксацию: ФИО (номер телефона)

Повестка собрания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ход собрания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(описывается ход проведения собрания с указанием вопросов рассмотрения; выступающих лиц и сути их выступления по каждому вопросу; принятых решений по каждому вопросу; количества проголосовавших за, против, воздержавшихся)*

Итоги собрания и принятые решения:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  № п/п | Наименование | Итоги собрания и принятые решения |
| 1 | Наименования инициативных предложений, которые обсуждались на собрании (конференции) граждан |  |
| 2 | Наименования инициативных продолжений, выбранных для направления в администрацию (способ голосования) |  |
| 3 | Предполагаемая общая стоимость реализацииинициативного предложения (проекта) (руб.):1…2… |  |
| 4 | Предполагаемая сумма вклада граждан в реализацию выбранных инициативных предложений (руб.):1…2… |  |
| 5 | Предполагаемая сумма вклада юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в реализацию выбранных инициативных предложений (руб.):1…2… |  |
| 6 | Не денежный вклад населения в реализацию инициативного предложения (трудовое участие, материалы, техника и др.):… |  |
| 7. | Состав представителей для осуществления контроля за реализацией инициативных предложений |  |
|  | Другие вопросы |  |

Председатель собрания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)

 (подпись)

Секретарь собрания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)

 (подпись)

Приложение № 4

к решению Совета депутатов

 Лопухинского сельского поселения

от 20.05.2025 № 9

**ГРАНИЦЫ**

**частей территории Лопухинского сельского поселения,**

**на которых осуществляет**

**свою деятельность общественный совет**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № части территории | Наименование сельских населенных пунктов, в границах которых осуществляет свою деятельность общественный совет (описание границ) | Количество членов общественного совета |
| 1. | д. Глобицы, д. Флоревицы | 5 |

Приложение № 5

к решению Совета депутатов

 Лопухинского сельского поселения

от 20.05.2025 № 9

Старосты сельских населенных пунктов

Лопухинского сельского поселения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование сельского населенного пункта на территории которого осуществляю свою деятельность староста  | Ф.И.О. старосты |
| 1 | д. Верхние Рудицы | Невдащенко Василий Сергеевич |
| 2 | д. Воронино | Недзиленко Степан Григорьевич |
| 3 | д. Горки | Коряковский Николай Васильевич |
| 4 | д. Заостровье | Гаврилов Виктор Николаевич  |
| 5 | д. Извара  | Веройнен Андрей Викторович |
| 6 | д. Муховицы | Судницина Ирина Валерьевна |
| 7 |  д. Никольское | Веройнен Андрей Викторович |
| 8 | д. Новая Буря | Тихомиров Владимир Евгеньевич |
| 9 | д. Савольщина,  | Веройнен Андрей Викторович |
| 10 | д. Старые Мёдуши | Балканов Сергей Николаевич |