**Местная администрация**

**муниципального образования Лопухинское сельское поселение**

**муниципального образования Ломоносовского муниципального района**

**Ленинградской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27 декабря 2017 года № 397

**Об утверждении Плана противодействия и профилактики коррупции в администрации МО Лопухинское сельское поселение МО Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области на 2018 – 2020 годы**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь [Национальной стратегией противодействия коррупции](http://docs.cntd.ru/document/902209895), утвержденной [Указом Президента Российской Федерации от 13 апреля 2010 года № 460](http://docs.cntd.ru/document/902209895), постановляю:

1. Утвердить  План противодействия и профилактики коррупции в администрации МО Лопухинское сельское поселение МО Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области на 2018 – 2020 годы согласно приложению.

2. Настоящее постановление подлежит обнародованию на официальном  сайте МО Лопухинское сельское поселение МО Ломоносовский муниципальный района Ленинградской области в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего  постановления оставляю за собой.

Глава администрации МО

Лопухинское сельское поселение Е.Н.Абакумов

Приложение, утверждено

постановлением администрации

МО Лопухинское сельское поселение

МО Ломоносовский муниципальный район

Ленинградской области

от «27» декабря 2017 г. № 397

**ПЛАН**

**противодействия коррупции в администрации МО Лопухинское сельское поселение МО Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области на 2018-2020 годы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №№пп | Мероприятия | Срок исполнения | Ответственныеисполнители | Примечание |
| **1. Меры по правовому обеспечению противодействия коррупции** |
| 1.1. | Разработка проектов правовых актов, направленных на противодействие коррупции в администрации МО Лопухинское сельское поселение, а также внесение изменений в действующие правовые акты в связи с изменением действующего законодательства Российской Федерации и Ленинградской области | По мере необходимости | Глава администрации МО Лопухинское сельское поселение |   |
| 1.2. | Совершенствование нормативной правовой базы по вопросам муниципальной службы МО Лопухинское сельское поселение | По меренеобходимости | Глава администрации МО Лопухинское сельское поселение |   |
| 1.3. | Проведение мониторинга изменений действующего законодательства в целях своевременного учета соответствующих изменений в муниципальных правовых актах. | Постоянно | Глава администрации МО Лопухинское сельское поселение |  |
| 1.4. | Проведение антикоррупционной экспертизы действующих        нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов администрации МО Лопухинское сельское поселение | Постоянно | Глава администрации МО Лопухинское сельское поселение |  |
| 1.5. | Осуществление антикоррупционного мониторинга на территории МО Лопухинское сельское поселение МО Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области | Ежеквартально | Глава администрации МО Лопухинское сельское поселение |  |
| 1.6. | Размещение проектов нормативно правовых актов администрации МО Лопухинское сельское поселение на официальном сайте МО МО Лопухинское сельское поселение для проведения независимой антикоррупционной экспертизы. | Постоянно | Ведущий специалист администрации |  |
| **2. Вопросы кадровой политики** |
| **2.1. Профилактика коррупционных и правовых правонарушений** |
| 2.1. | Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, в порядке установленном законодательством:- гражданами – при назначении на должность муниципальной службы;- муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, предусмотренные перечнем должностей | ПостоянноЕжегодно не позднее 30 апреля года | Специалист администрации |   |
| 2.2. | Размещение сведений, представленных муниципальными служащими, в информационно – телекоммуникационной сети интернет на официальном сайте администрации МО Лопухинское сельское поселение | ПостоянноЕжегодно не позднее 30 апреля года | Ведущий специалист администрации |  |
| 2.3. | Проведение анализа результатов проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | Ежегоднодо 15 ноября | Специалист администрации |  |
| 2.4. | Осуществление взаимодействия администрации МО Лопухинское сельское поселение с правоохранительными органами и органами прокуратуры при проведении проверок достоверности поданных о себе сведений кандидатами на замещение вакантных должностей муниципальной службы | По меренеобходимости | Специалист администрации |  |
| 2.5. | Осуществление проверки достоверности поданных сведений кандидатами в кадровый резерв и на замещение вакантных должностей муниципальными служащими | Постоянно | Специалист администрации |  |
| 2.6. | Проведение комплекса организационных, разъяснительных и иных мероприятий по недопущению муниципальными служащими поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку, или как просьба о даче взятки | Постоянно | Глава администрации МО Лопухинское сельское поселение  |  |
| 2.7. | Проведение совещаний с муниципальными служащими по вопросам предупреждения коррупции и вопросам соблюдения общих принципов служебного поведения муниципального служащего | Постоянно | Глава администрации МО Лопухинское сельское поселение  |  |
| 2.8. | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности ограничений, запретов и исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков | Постоянно | Глава администрации МО Лопухинское сельское поселение |  |
| 2.9. | Осуществление контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на должность муниципальной службы, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | На полугодовой основе | Глава администрации МО Лопухинское сельское поселение |  |
| **2.2. Обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов, а так же исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, повышение эффективности урегулирования конфликта интересов** |
| 2.2.1 | Рассмотрение уведомлений муниципальных служащих о выполнении иной оплачиваемой работы | По мере необходимости | Глава администрации МО Лопухинское сельское поселение  |  |
| 2.2.2. | Рассмотрение уведомлений муниципальных служащих о получении подарка | По мере необходимости | Глава администрации МО Лопухинское сельское поселение  |  |
| 2.2.3. | Работа комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов:- контроль за исполнением муниципальными служащими обязанности уведомлять в письменной форме о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов. | По мере необходимости | Председатель комиссии |  |
| 2.2.4. | Работа комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов: - организация работы по выявлению случаев конфликта интересов, одной из сторон которого является муниципальный служащий, принятие мер предусмотренных законодательством по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а так же выявление причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов.  | Постоянно | Председатель комиссии |  |
| 2.2.5. | Осуществление организационных и разъяснительных мер по соблюдению ограничений лицами, замещавшими должности муниципальной службы, включенные в Перечень должностей муниципальной службы, увольнение которых связано с наложением на гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, ограничений при заключении им трудового или гражданско – правового договора  | Постоянно | Глава администрации МО Лопухинское сельское поселение |  |
| 2.2.6. | Обеспечение эффективного контроля ограничений, предусмотренных действующим законодательством о муниципальной службе, путем проведения соответствующих проверок, принятие мер по устранению нарушений. | Постоянно | Глава администрации МО Лопухинское сельское поселение  |  |
| 2.2.7. | Проведение периодического мониторинга соблюдения муниципальными служащими администрации МО Лопухинское сельское поселение  правил внутреннего трудового распорядка в части соблюдения режима рабочего времени | Ежегодно | Глава администрации МО Лопухинское сельское поселение  |  |
| 2.2.8. | Совершенствование работы по подбору и комплектованию кадров для муниципальной службы:              - проведение аттестации муниципальных служащих;- организация конкурсов на замещение вакантных должностей | Постоянно | Глава администрации МО Лопухинское сельское поселение  |  |
| 2.2.9. | Предоставление муниципальными служащими сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей | Постоянно | Глава администрации МО Лопухинское сельское поселение |  |
| 2.2.10. | Осуществление проверки достоверности поданных сведений кандидатами в кадровый резерв и на замещение вакантных должностей муниципальными служащими | Постоянно | Глава администрации МО Лопухинское сельское поселение |  |
| 2.2.11. | Проведение анализа результатов проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | Ежегоднодо 15 ноября | Глава администрации МО Лопухинское сельское поселение |  |
| 2.2.12. | Осуществление взаимодействия администрации МО Лопухинское сельское поселение с правоохранительными органами и органами прокуратуры при проведении проверок достоверности поданных о себе сведений кандидатами на замещение вакантных должностей муниципальной службы | По меренеобходимости | Глава администрации МО Лопухинское сельское поселение |  |
| 2.2.13. | Осуществление взаимодействия администрации МО Лопухинское сельское поселение с правоохранительными органами и органами прокуратуры при проведении проверок достоверности  сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера  муниципальных служащих администрации МО Лопухинское сельское поселение | По меренеобходимости | Глава администрации МО Лопухинское сельское поселение |  |
| 2.2.14. | Рассмотрение уведомлений муниципальных служащих по фактам обращений в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений | По мере необходимости | Глава администрации МО Лопухинское сельское поселение |  |
| 2.2.15 | Осуществление в установленном порядке проверок и применение соответствующих мер юридической ответственности по каждому выявленному случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарка | По мере необходимости | Глава администрации МО Лопухинское сельское поселение |  |
| 2.2.16. | Рассмотрение  вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействий) органов местного самоуправления МО Лопухинское сельское поселение в целях выработки и  принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений | Ежеквартально | Глава администрации МО Лопухинское сельское поселение |  |
| 2.2.17. | Работа комиссии по противодействию коррупции в сферах деятельности органов местного самоуправления МО Лопухинское сельское поселение МО Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области  | Не реже 1 раз в полгода | Председатель комиссии |  |
| 2.2.18. | Организация предоставления сообщения представителю нанимателя по последнему месту работу при заключении трудового договора с бывшими государственными и муниципальными служащими в течение двух лет после их увольнения с государственной или муниципальной службы  | По меренеобходимости | Глава администрации МО Лопухинское сельское поселение |  |
| **3. Антикоррупционное образование** |
| 3.1. | Проведение ознакомительных мероприятий для поступивших на муниципальную службу, ознакомление муниципальных служащих с изменениями в законодательстве, разъяснение ограничений, налагаемых на граждан после увольнения с муниципальной службы | По мере необходимости | Глава администрации МО Лопухинское сельское поселение |   |
| 3.2. | Посещение практических семинаров, совещаний, «круглых столов» по антикоррупционной тематике. | В течение года | Глава администрации МО Лопухинское сельское поселение |  |
| 3.3. | Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечень, установленный НПА администрации МО Лопухинское сельское поселение Ломоносовского муниципального района Ленинградской области | По мере необходимости | Глава администрации МО Лопухинское сельское поселение |  |
| **4. Осуществление организационных мер по противодействию коррупции** |
| 4.1. | Организация предоставления муниципальных услуг по принципу «одного окна» | Постоянно | Специалисты администрации |   |
| 4.2. | Осуществление внутриведомственного контроля за деятельностью подведомственных учреждений по предоставлению муниципальных услуг, целью которого является соблюдение установленных регламентов предоставления услуг | Постоянно | Глава администрации МО Лопухинское сельское поселение |   |
| 4.3. | Осуществление антикоррупционного мониторинга на территории МО Лопухинское сельское поселение МО Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области | Ежеквартально | Глава администрации МО Лопухинское сельское поселение |  |
| 4.4. | Участие муниципального образования в антинаркотической комиссии МО Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области в части, касающейся противодействия коррупции | Постоянно | Глава администрации МО Лопухинское сельское поселение |  |
| 4.5. | Оказание юридической, методической и консультационной помощи подведомственным муниципальным учреждениям, в том числе реализации статьи 13.3 ФЗ от 25.12.2008 № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции» | По мере необходимости | Глава администрации МО Лопухинское сельское поселение |  |
| 4.6. | Организация действующей телефонной линии по фактам коррупционной направленности, с которыми граждане столкнулись в процессе взаимодействия с должностными лицами администрации МО Лопухинское сельское поселение | Постоянно | Глава администрации МО Лопухинское сельское поселение |  |
| 4.7. | Проведение анализа обращений граждан в адрес администрации МО Лопухинское сельское поселение на предмет наличия информации о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих | Ежегодно | Глава администрации МО Лопухинское сельское поселение |  |
| 4.8. | Организация своевременного предоставления лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений, полных и достоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. |  По мере необходимости | Глава администрации МО Лопухинское сельское поселение |  |
| 4.9. | Организация работы по опубликованию сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений, а так же членов их семей на сайте администрации МО Лопухинское сельское поселение |  По мере необходимости | Глава администрации МО Лопухинское сельское поселение |  |
| **5.**  **Обеспечение прозрачности деятельности** **администрации МО Шумское сельское поселение** |
| 5.1. | Публикация в сети Интернет на официальном  сайте МО Лопухинское сельское поселение, утвержденных текстов административных регламентов исполнения муниципальных услуг, размещение проектов нормативно правовых актов Администрации МО Лопухинское сельское поселение | Постоянно | Специалисты администрации |   |
| 5.2. | Обеспечение эффективного взаимодействия  МО Лопухинское сельское поселение, федеральных органов государственной власти, органов государственной власти области, администрации МО Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области | Постоянно | Специалистыадминистрации |  |
| 5.3. | Актуализация информации по вопросам противодействия коррупции, размещаемой на стенде администрации МО Лопухинское сельское поселение | Постоянно | Специалистыадминистрации |  |
| **6. Совершенствование организации деятельности органов местного самоуправления  по размещению  муниципальных заказов** |
| 6.1. | Изучение требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Постоянно | Члены единой комиссии по размещению муниципального заказа |   |
| 6.2. | Обеспечение муниципальных нужд в целях повышения эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг, обеспечения гласности и прозрачности осуществления таких закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере таких закупок | Постоянно | Ведущий специалист администрации |   |
| 6.3. | Принятие мер по предупреждению и пресечению незаконной передачи должностному лицу заказчика денежных средств, полученных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в связи с исполнением муниципального контракта, за «предоставление» права заключения такого контракта (откатов) | Постоянно | Глава МО Лопухинское сельское поселение |  |
| **7. Антикоррупционная пропаганда и просвещение** |
| 7.1. | Организация действующей телефонной линии по фактам коррупционной направленности, с которыми граждане столкнулись в процессе взаимодействия с должностными лицами администрации МО Лопухинское сельское поселение | Постоянно | Глава МО Лопухинское сельское поселение |  |
| 7.2. | Размещение в здании администрации МО Лопухинское сельское поселение информации по вопросам профилактики коррупционных проявлений. | Постоянно | Глава МО Лопухинское сельское поселение |  |
|  **8.  Регламентация использования муниципального имущества МО Шумское сельское поселение** |
| 8.1. | Совершенствование механизма предоставления муниципального имущества на конкурсной основе | Постоянно | Глава МО Лопухинское сельское поселение |   |
| 8.2. | Проведение мониторинга эффективности использования муниципального имущества, в том числе земельных участков | Ежегодно | Глава МО Лопухинское сельское поселение |   |
| 8.3. | Совершенствование контроля за использованием имущества, находящегося в муниципальной собственности, в том числе переданного в аренду, хозяйственное ведение и оперативное управление | Постоянно | Начальник сектора финансов |   |
| 8.4. | Совершенствование работы, связанной с ведением учета муниципального имущества МО Лопухинское сельское поселение | Постоянно | Начальник сектора финансов |   |
| 8.5. | Принятие мер по повышению эффективности использования публичных слушаний, предусмотренных земельным и градостроительным законодательством РФ при рассмотрении вопросов о предоставлении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности | Постоянно | Глава администрации |   |
| **9. Совершенствование контрольной деятельности в системе мер по противодействию коррупции** |
| 9.1. | Реализация мер по усилению финансового  контроля  за использованием средств бюджета МО Лопухинское сельское поселение, в том числе по наиболее финансово затратным долгосрочным муниципальным целевым  программам | Постоянно | Начальник сектора финансов  |   |
| 9.2. | Обеспечение целевого и эффективного использования бюджетных средств и внебюджетных источников финансирования, развития добросовестной конкуренции и совершенствование деятельности МО Лопухинское сельское поселение в сфере размещения заказов для муниципальных нужд | Постоянно | Начальник сектора финансов  |   |
| 9.3. | Реализация мер по усилению контроля за финансово-хозяйственной деятельностью и состоянием муниципального  учреждения МО Лопухинское сельское поселение | Постоянно | Начальник сектора финансов |   |
| 9.4. | Информирование населения об использовании средств местного бюджета | Ежеквартально | Начальник сектора финансов  |   |
| 9.5. | Обеспечение взаимодействия с органами внутренних дел Российской Федерации по недопущению и пресечению фактов нецелевого использования и хищения бюджетных средств | Постоянно | Глава администрации  |  |