****

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ЛОПУХИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**МО ЛОМОНОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**третий созыв**

29 марта 2017 года                                          д. Лопухинка

**РЕШЕНИЕ № 16**

**Об утверждении номенклатуры дел Совета депутатов МО Лопухинское сельское поселение на 2017 г.**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Уставом МО Лопухинское сельское поселение Совет депутатов МО Лопухинское сельское поселение **решил:**

1. Утвердить номенклатуру дел Совета депутатов МО Лопухинское сельское поселение на 2017 г. (Приложение).
2. Настоящее Решение вступает в силу после опубликования (обнародования).
3. Настоящее Решение подлежит обнародованию на Интернет-сайте МО Лопухинское сельское поселение.
4. Контроль за выполнением настоящего Решения возложить на главу МО Лопухинское сельское поселение – председателя Совета депутатов.

Глава муниципального образования

Лопухинское сельское поселение А.В. Знаменский

Приложение 1

|  |
| --- |
| **Утверждено**Решением Совета депутатов муниципального образованияЛопухинское сельское поселение№ 16 от 29 марта 2017 г. |

Органы местного самоуправления

муниципального образования

Лопухинское сельское поселение

муниципального образования

Ломоносовский муниципальный район м.п.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ****Совета депутатов МО Лопухинское сельское поселение на 2017 год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№п/п | Индексдела | Заголовки дел | Кол-водел, образ. в год | Сроки хранения и статьи по  перечню | Примечание |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |   | **Правовое обеспечение деятельности -01** |
|  | 01-01 | Законы и иные нормативные правовые акты (Указы, распоряжения, постановления) Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальные нормативные правовые акты, присланные для сведения и руководства. |  | До минования надобности 2ст. 1-б т.п. | 2Относящиеся к деятельности организации – постоянно |
| 2. | 01-02 | Устав  муниципального образования, изменения и дополнения к нему, и документы по его государственной регистрации (заявления, заключения правовой экспертизы, свидетельства и др. |   | Постоянност. 12 т.п.  |   |
| 3. | 01-03 | Свидетельство о внесении муниципального образования в Единый реестр муниципальных образований  и документы кнему (заявления о регистрации, запросы) |   | Постоянност. 10 т.п. |   |
|  |  | **Распорядительная деятельность – 02** |
| 4. | 02-01 | Протоколы заседаний и решения Совета депутатов и документы к ним |   | Постоянност. 18-а т.п. |   |
| 5. | 2-02 | Постановления и распоряжения главы МО Лопухинское сельское поселение |  | Постоянност. 19-а т.п. |  |
| 6. | 02-03 | Распоряжения председателя Совета депутатов МО Лопухинское сельское поселение |  | Постоянност. 19-а т.п. |  |
| 7. | 02-04 | Журнал регистрации постановлений и распоряжений главы МО Лопухинское сельское поселение  |  | Постоянно1ст. 258-а т.п. | 1Хранятся в организации. Подлежат приему в  муниципальный архив, если могут быть использованы в качестве научно-справочного аппарата  |
| 8. | 02-05 | Журнал учета решений, принятых на заседаниях |   | Постоянно1Ст. 258-а тп. | 1Хранятся в организации. Подлежат приему в  муниципальный архив, если могут быть использованы в качестве научно-справочного аппарата  |
|  |  | **Работа с избирателями – 03** |
| 9. | 03-01 | Обращения (предложения, заявления, жалобы и др.) граждан и документы поих рассмотрению |   | 5 лет ЭПК1ст. 183-б т.п. | 1В случае неоднократного обращения – 5лет после последнего обращения |
|  |  | **Деятельность комиссий   – 04** |
| 10. | 04-01 | Положения о постоянно действующих комиссиях |   | Постоянно ст. 57-а т.п. |   |
| 11. | 04-02 | Протоколы заседаний постоянной бюджетно – финансовой комиссии и документы к ним (планы, отчеты, решения, заключения и др.) |   | Постоянност. 18-а т.п. |  |
| 12. | 04-03 | Протоколы заседаний постоянной комиссии по развитию промышленности, предпринимательству, строительству, архитектуре и ЖКХ (планы, отчеты, решения, заключения и др.) |   | Постоянност. 18-а т.п. |  |
| 13. | 04-04 | Протоколы заседаний постоянной комиссии по социальным вопросам, культуре, молодежной политике и спорту, образования, здравоохранения, работы с ветеранами, связи с общественными организациями и средствами массовой информации и документы к ним (планы, отчеты, решения, заключения и др.) |   | Постоянност. 18-а т.п. |   |
| 14. | 04-05 | Протоколы заседаний постоянной комиссии по вопросам сельского хозяйства, использованию ресурсов и экологии и документы к ним (планы, отчеты, решения, заключения и др.) |  | ПостоянноСт. 18-а т.п. |  |
| 15. | 04-06 | Протоколы заседаний постоянной комиссии по законности, правопорядку, совершенствованию местного самоуправления, контролю над исполнением решений Совета депутатов и депутатской деятельности и документы к ним (планы, отчеты, решения, заключения и др.) |  | Постоянност. 18-а т.п |  |
|  |  | **Организационные основы управления  – 05** |
| 16. | 05-01 | Регламент (положение) деятельности Совета депутатов |   | Постоянност. 54-а т.п. |   |
| 17. | 05-02 | Годовые планы работы  Совета депутатов |   | Постоянност.285-а т.п.  |   |
| 18. | 05-03 | Журнал регистрации исходящей корреспонденции |   | 5 летст. 258-г т.п. |   |
| 19. | 05-04 | Журнал регистрации входящей корреспонденции |   | 5 летст. 258-г т.п. |   |
| 20. | 05-05 | Номенклатура дел, описи дел постоянного хранения, акты о выделении к уничтожению документов временного хранения |   | ПостоянноСт. 200-а т.п.Ст. 248-а т.п. |   |
|  |  |  |
|  |  | **Кадровое обеспечение – 06** |
| 21. | 06-01 | Списки адресов и телефонов депутатов  |   | 1 год1ст. 785 т.п. | 1 После замены новыми  |
| 22. | 06-02 | Карточки персонального учета депутатов |   | постоянност.653 т.п. |   |

**Сроки хранения и номера статей проставлены в соответствии с Приказом Министерства культуры РФ от 25 августа 2010 г. N 558 «Об утверждении «Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения».** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |