****

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ЛОПУХИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**МО ЛОМОНОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**третий созыв**

29 марта 2017 года                                             д. Лопухинка

**РЕШЕНИЕ № 17**

**Об утверждении Положения о постоянно действующей экспертной комиссии Совета депутатов МО Лопухинское сельское поселение**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями), Федеральным законом «Об архивном деле в Российской Федерации», Уставом МО Лопухинское сельское поселение, Совет депутатов МО Лопухинское сельское поселение **решил:**

1.Утвердить Положение о постоянно действующей экспертной комиссии Совета депутатов МО Лопухинское сельское поселение. (Приложение № 1).

2. Утвердить состав экспертной комиссии Совета депутатов МО Лопухинское сельское поселение. (Приложение № 2).

3 Настоящее Решение вступает в силу после опубликования (обнародования).

4. Настоящее Решение подлежит обнародованию на Интернет-сайте МО Лопухинское сельское поселение.

5. Контроль за выполнением настоящего Решения возложить на главу МО Лопухинское сельское поселение – Председателя Совета депутатов.

Глава муниципального образования

Лопухинское сельское поселение А.В Знаменский

**приложение 1**

УТВЕРЖДЕНО

Решением Совета депутатов

муниципального образования

Лопухинское сельское поселение

от 29 марта 2017г. № 17

**Положение**

**о постоянно действующей экспертной комиссии**

**Совета депутатов МО Лопухинское сельское поселение**

**МО Ломоносовский муниципальный район**

**1. Общие положения**

1.1. Постоянно действующая экспертная комиссия (далее ЭК) создается для организации и проведения методической и практической работы по экспертизе ценности документов, отбору и подготовке к передаче на государственное хранение документов Архивного фонда России, включая управленческую, машиночитаемую и другую документацию, образующуюся в процессе деятельности Совета депутатов МО Лопухинское сельское поселение.

1.2. Постоянно действующая ЭК является совещательным органом при Совете депутатов МО Лопухинское сельское поселение.

Решения комиссии вступают в силу после их утверждения решением Совета депутатов МО Лопухинское сельское поселение.

1.3. В своей работе ЭК руководствуется Федеральным законом « Об архивном деле в Российской Федерации», решением Совета депутатов МО Лопухинское сельское поселение, нормативно-методическими документами федерального архивного агентства и Архивного комитета Санкт-Петербурга и Ленинградской области, типовыми и ведомственными перечнями документов со сроками хранения, настоящим Положением.

1.4. Экспертная комиссия возглавляется главой муниципального образования Лопухинское сельское поселение - председателем Совета депутатов МО Лопухинское сельское поселение, ее секретарем является специалист, ответственный за архив Совета депутатов, члены ЭК – представители Совета депутатов.

Персональный состав ЭК назначается решением Совета депутатов МО Лопухинское сельское поселение. В качестве экспертов к работе комиссии могут привлекаться представители любых сторонних организаций.

**2. Основные задачи ЭК**

Основными задачами ЭК являются:

2.1. Организация и проведение экспертизы ценности документов на стадии делопроизводства при составлении номенклатуры дел и формировании дел.

2.2. Организация и проведение экспертизы ценности документов на стадии подготовки их к архивному хранению.

2.3. Организация и проведение отбора и подготовки документов к передаче на постоянное хранение.

**3. Основные функции ЭК**

В соответствии с возложенными на нее задачами ЭК выполняет следующие функции:

3.1 Организует и проводит совместно с делопроизводственной и архивной службами работу по ежегодному отбору документов Совета депутатов для дальнейшего хранения и выделения к уничтожению;

3.2 Осуществляет методическое руководство работой по экспертизе ценности документов и по подготовке их к архивному хранению, по разработке номенклатуры дел, дает экспертную оценку проектам нормативно-методических документов по названным вопросам.

3.3 Рассматривает, принимает решения об одобрении и представляет:

3.3.1. на утверждение ЭПК администрации МО Лопухинское сельское поселение, а затем на утверждение Советом депутатов МО Лопухинское сельское поселение:

* Описи дел постоянного хранения управленческой и специальной документации,
* Акты о выделении к уничтожению документов с истекшими сроками хранения (документов со сроками хранения 10 и более лет, с отметкой ЭПК в перечне).

 3.3.2. на согласование ЭПК администрации Ломоносовского муниципального района, а затем на утверждение Советом депутатов МО Гостилицкое сельское поселение:

* сводную номенклатуру дел Совета депутатов,
* описи дел по личному составу
* акты об утрате или неисправном повреждении документов постоянного хранения.

 3.3.3. на утверждение Советом депутатов МО Лопухинское сельское поселение:

* акты о выделении к уничтожению документов с истекшими сроками хранения (кроме перечисленных в п. 3.3.1.).

 3.4. Совместно со службами делопроизводства и кадров проводит для сотрудников консультации по вопросам работы с документами, участвует в проведении по повышению их деловой квалификации.

 **4. Права ЭК**

Экспертная комиссия имеет право:

4.1. В пределах компетенции давать рекомендации депутатам Совета депутатов МО Лопухинское сельское поселение по вопросам разработки номенклатуры дел и формирования дел в производстве, экспертизы ценности документов, розыска недостающих дел постоянного и временного хранения, упорядочения и оформления документов.

4.2. Запрашивать от депутатов:

* Письменные объяснения о причинах утраты, порчи или незаконного уничтожения документов постоянного и долговременного сроков хранения.
* Предложения и заключения, необходимые для определения сроков хранения документов.

4.3. Заслушивать на своих заседаниях депутатов Совета депутатов МО Лопухинское сельское поселение о ходе подготовки документов к архивному хранению, об условиях хранения и обеспечения сохранности документов Архивного фонда Российской Федерации, о причинах утраты документов.

4.4. Приглашать на заседания комиссии в качестве консультантов и экспертов специалистов местной администрации МО Лопухинское сельское поселение, представителей учреждений архивной службы, сторонних организаций.

4.5. ЭК в лице ее председателя и секретаря комиссии имеют право не принимать к рассмотрению и возвращать для доработки некачественно и небрежно подготовленные документы.

4.6. Информировать Совет депутатов МО Лопухинское сельское поселение по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.

4.7. В установленном порядке представлять Совет депутатов МО Лопухинское сельское поселение в Архивном отделе администрации МО Ломоносовский муниципальный район.

 **5. Организация работы ЭК**

5.1. Экспертная комиссия Совета депутатов работает в тесном контакте с ЭПК администрации Ломоносовского муниципального района, получает от них соответствующие организационно-методические указания.

5.2. Вопросы, относящиеся к компетенции ЭК, рассматриваются на ее заседаниях, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раза в год. Все заседания комиссии протоколируются. Поступающие на рассмотрение ЭК документы рассматриваются на ее заседании не позднее, чем через 10 дней.

5.3. Заседания ЭК и принятые на нем решения считаются правомочными, если в голосовании приняли участие не менее половины присутствующих на заседании членов ЭК. Право решающего голоса имеют только члены ЭК. Приглашенные консультанты и эксперты имеют право совещательного голоса и в голосовании не участвуют.

Решение принимается простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов. При разделении голосов поровну решение принимает председатель ЭК и глава МО Лопухинское сельское поселение (в необходимых случаях по согласованию с архивным отделом администрации МО Ломоносовский муниципальный район).

5.4. Ведение делопроизводства ЭК, хранение и использование ее документов, ответственность за их сохранность, а также контроль за исполнением принятых ЭК решений возлагаются на секретаря комиссии.

**приложение 2**

УТВЕРЖДЕНО

Решением Совета депутатов

муниципального образования

Лопухинское сельское поселение

от 29 марта 2017г. № 17

**Состав постоянно действующей экспертной комиссии**

**Совета депутатов МО Лопухинское сельское поселение**

**МО Ломоносовский муниципальный район**

1. Председатель ЭК – глава муниципального образования Лопухинское сельское поселение - председатель Совета депутатов МО Лопухинское сельское поселение Знаменский Андрей Викторович
2. Секретарь ЭК – секретарь Совета депутатов МО Лопухинское сельское поселение Яковлева Ольга Николаевна
3. Член ЭК – депутат Совета депутатов МО Лопухинское сельское поселение - Романов Сергей Геннадьевич