****

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ЛОПУХИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**МО ЛОМОНОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**третий созыв**

**26 октября 2016 года                                        д. Лопухинка**

**РЕШЕНИЕ № 38**

**Об утверждении Положения о порядке формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства**

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», руководствуясь Уставом МО Лопухинское сельское поселение, Совет депутатов МО Лопухинское сельское поселение решил:

1. Утвердить [Положение](#sub_1000) о порядке формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества МО Лопухинское сельское поселение, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, согласно приложению.

2. Настоящее решение опубликовать (обнародовать) на официальном сайте МО Лопухинское сельское поселение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его обнародования (опубликования) на официальном сайте МО Лопухинское сельское поселение.

Глава муниципального образования

Лопухинское сельское поселение Знаменский А.В.

Приложение к Решению Совета депутатов

 МО Лопухинское сельское поселение

№ 38 от 26 октября 2016 г.

# **Положение о порядке формирования, ведения и обязательного**

#  **опубликования перечня муниципального имущества МО Лопухинское сельское поселение, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства**

# **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества МО Лопухинское сельское поселение, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - Перечень).

1.2. Ведение и формирование Перечня осуществляется местной администрацией МО Лопухинское сельское поселение (далее - Администрация) в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

1.3. Глава администрации МО Лопухинское сельское поселение утверждает Перечень, принимает решение о включении (исключении) в (из) Перечень(я) сведений о муниципальном имуществе.

Сведения о заключении, расторжении и изменении договоров аренды (либо пользования) муниципального имущества, об арендаторах (пользователях) муниципального имущества вносятся в Перечень Администрацией самостоятельно.

1.4. Перечень ведется в электронном виде и на бумажном носителе.

1.5. Муниципальное имущество, включенное в Перечень, может быть использовано только в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.6. Муниципальное имущество, включенное в Перечень, не подлежит отчуждению в частную собственность, в том числе в собственность субъектов малого и среднего предпринимательства, арендующих это имущество, а также включению в план приватизации муниципального имущества.

#

# **2. Порядок формирования и ведения Перечня**

2.1. В Перечень может включаться муниципальное имущество, являющееся собственностью муниципального образования МО Лопухинское сельское поселение, не обремененное правами третьих лиц: земельные участки, здания, строения, сооружения, нежилые помещения, оборудование, машины, механизмы, установки, транспортные средства и иное имущество.

2.2. Управление на основании правоустанавливающих документов и данных Реестра муниципального имущества МО Лопухинское сельское поселение вносит в Перечень сведения о наименовании имущества (объекта), его площади, местоположении и иных характеристиках, необходимых для его идентификации.

В отдельные графы заносятся сведения о предоставлении муниципального имущества (объекта) в аренду и (или) в пользование, сведения о субъектах малого и среднего предпринимательства, в том числе:

- наименование субъекта малого и среднего предпринимательства;

- дата, номер и срок действия соответствующего договора.

2.3. Перечень подлежит уточнению в случае гибели (порчи) муниципального имущества, необходимости включения (исключения) в (из) него муниципального имущества, а также изменения наименования арендатора (пользователя) и условий соответствующих договоров.

При необходимости включения (исключения) муниципального имущества в (из) Перечень(я) Администрация издает соответствующее постановление.

2.4. Администрация предоставляет информацию о наличии и составе муниципального имущества (в форме выписки), включенного в Перечень, по письменному запросу субъекта малого или среднего предпринимательства, включенного в указанный Перечень, судебных и правоохранительных органов, органов государственной власти и органов местного самоуправления без взимания платы. Выписка из Перечня выдается за подписью главы администрации МО Лопухинское сельское поселение, либо уполномоченного им должностного лица в течение пяти рабочих дней с даты получения запроса.

2.5. Управление в течение пяти рабочих дней с даты принятия постановления администрации МО Лопухинское сельское поселение об утверждении Перечня, о включении (исключении) в (из) Перечень(я) сведений о муниципальном имуществе передает соответствующие сведения, внесенные в Перечень, для размещения на официальном сайте администрации МО Лопухинское сельское поселение в сети Интернет.