# Лопухинка_герб

МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ЛОПУХИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

МО ЛОМОНОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25 марта 2016 года № 36

Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции местной

администрации МО Лопухинское сельское поселение на 2016-2017 годы.

На основании Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента РФ от 11.04.2014г. № 226 «О национальном плане противодействия коррупции» и Указом Президента РФ от 01.04.2016г. № 147 «О национальном плане противодействия коррупции на 2016-2017 годы»,

Постановляю:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции местной администрации МО Лопухинское сельское поселение на 2016-2017 годы, согласно приложению.
2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте МО Лопухинское сельское поселение.
3. Признать утратившим силу постановление местной администрации МО Лопухинское сельское поселение № 3 от 12.01.2016 года «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции местной администрации МО Лопухинское сельское поселение на 2016 год».
4. Контроль за исполнением оставляю за собой.

Глава администрации МО

Лопухинское сельское поселение Е.Н.Абакумов

УТВЕРЖДЁН

постановлением местной администрации

МО Лопухинское сельское поселение

от 25 марта 2016 года № 36

Глава администрации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Абакумов Е.Н.

ПЛАН

мероприятий по противодействию коррупции

местной администрации МО Лопухинское сельское поселение

на 2016-2017 годы.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **п/п** | **Мероприятие** | **Срок**  **исполнения** | **Ответственные** |
| 1. **Мероприятия по законодательному обеспечения противодействия коррупции** | | | |
| 1.1 | Внесение изменений в план противодействия коррупции в соответствии с национальным планом противодействии коррупции на 2016-2017 годы. | по мере необходимости | Зам. главы администрации Алексеев А.А. |
| 1.2 | Организация работы по разработке и принятию правовых актов, направленных на противодействии коррупции на территории МО Лопухинское сельское поселение. Своевременная корректировка НПА в сфере противодействия коррупции в связи с развитием законодательства. | постоянно | Зам. главы администрации Алексеев А.А. |
| 1.3 | Совершенствование нормативно-правовой базы МО Лопухинское сельское поселение, обеспечивающей противодействие коррупции и осуществление контроля за исполнением муниципальных НПА, административных регламентов предоставления муниципальных услуг. | постоянно | Специалист  администрации  Смоличева С.В. |
| 1.4 | Проведение сопоставительного анализа закупочных среднерыночных цен на закупаемую продукцию, выполняемые работы, оказываемые услуги. | по мере необходимости | Ведущий специалист  администрации  Егорова А.С. |
| 1.5 | Обобщение изложенных в актах прокурорского реагирования нарушений законодательства о муниципальной службе, а также выявленных факторах коррупциогенности в муниципальных правовых актах по мере необходимости | по мере необходимости | Специалист  администрации  Смоличева С.В. |
| 1. **Внедрение антикоррупционных механизмов в рамках реализации кадровой политики в местной администрации МО Лопухинское сельское поселение** | | | |
| 2.1 | Доведение до лиц, замещающих должности муниципальной службы в местной администрации, положений законодательства РФ о противодействии коррупции, в т.ч. об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, предоставляемых указанными лицами в соответствии с законодательством РФ о противодействии коррупции. | в течение года | Специалист  администрации  Смоличева С.В. |
| 2.2 | Обеспечение своевременного представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в том числе предоставление уточнённых сведений. | не позднее  30 апреля  2016-2017 годов. | Специалист  администрации  Смоличева С.В |
| 2.3 | Организация проверок соблюдения муниципальными служащими ограничений, связанных с муниципальной службой, установленных федеральным и региональным законодательством. | по мере необходимости | Специалист  администрации  Смоличева С.В. |
| 2.4 | Проведение проверок достоверности сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых муниципальными служащими. | по мере необходимости | Специалист  администрации  Смоличева С.В. |
| 2.5 | Рассмотрение на заседании комиссии по урегулированию конфликта интересов результатов проверки сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих. | по мере необходимости | Специалист  администрации  Смоличева С.В. |
| 2.6 | Обмен с правоохранительными органами информацией по проверке лиц, претендующих на поступление на муниципальную службу, на их причастность к преступной деятельности. | по мере необходимости | Специалист  администрации  Смоличева С.В. |
| 2.7 | Организация работы по уведомлению муниципальными служащими представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы. | в течение года | Специалист  администрации  Смоличева С.В. |
| 2.8 | Организация изучения муниципальными служащими федеральных законов РФ, положений национальной стратегии противодействия коррупции и других НПА по вопросам противодействия коррупции. | постоянно | Зам. главы администрации Алексеев А.А. |
| 2.9 | Контроль за исполнением муниципальными служащими установленного порядка сообщения о получении подарка в связи с их должностным положением, о сдаче подарка. | постоянно | Зам. главы администрации Алексеев А.А. |
| 2.10 | Ответственность должностных лиц за ненадлежащее использование должностных полномочий в условиях неурегулированного конфликта интересов, а также ответственность руководителя за невыполнение подчинёнными обязанности по урегулированию конфликта интересов. | постоянно | Зам. главы администрации Алексеев А.А. |
| **3. Организация проведения антикоррупционной экспертизы,**  **муниципальных правовых актов и их проектов.** | | | |
| 3.1 | Подготовка проектов нормативно-правовых актов для проведения экспертизы органами прокуратуры в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции | в течении  2016-2017  годов | Ведущие специалисты администрации |
| 3.2 | Выявление встречающихся в нормативных правовых актах коррупционных факторов с выработкой предложений, направленных на совершенствование нормативной деятельности; последующее рассмотрение этих рекомендаций с участием специалистов администрации, в должностные обязанности, которых входит подготовка НПА. | постоянно | Специалисты администрации |
| 3.3 | Приведение в соответствие с требованиями антикоррупционной политики ранее принятых муниципальных правовых актов. | постоянно | Специалисты администрации |
| 3.4 | Ведение электронных реестров муниципальных актов и на бумажном носителе с указанием даты вступление акта в законную силу и источника его официального опубликования (обнародования) | постоянно | Ведущий специалист администрации ответственный за работу сайта  Егорова А.С. |
| **4. Взаимодействие с общественностью в ходе реализации мероприятий по противодействию коррупции** | | | |
| 4.1 | Проведение анализа поступивших обращений граждан и организаций на предмет выявления коррупциогенных проявлений в местной администрации с последующим принятием мер по их внедрению. | в течении  2016-2017  годов | Специалисты администрации |
| 4.2 | Внедрение административных регламентов оказания муниципальных услуг | постоянно | Специалисты администрации |
| 4.3 | Привлечение специализированной организации для осуществления аудиторских проверок исполнения бюджета. | по мере необходимости | Начальник финансового сектора  (главный бухгалтер) |
| 1. **Противодействие коррупции в основных коррупционно-опасных**   **сферах регулирования** | | | |
| 5.1 | Организация контроля исполнения муниципальных функций в области выделения земельных участков, муниципального имущества. | в течении  2016-2017  годов | Специалист  администрации  Иванова Е.А. |
| 5.2 | Совершенствование контроля использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, в том числе переданного в аренду, безвозмездное пользование и оперативное управление. | в течении  2016-2017  годов | Зам.главы администрации  Алексеев А.А. |
| 5.3 | Мониторинг муниципальных правовых актов в области землепользования. | в течении  2016-2017  годов | Специалист  администрации  Иванова Е.А. |
| 1. **Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности местной администрации МО Лопухинское сельское поселение** | | | |
| 6.1 | Реализация граждан на получение достоверной информации, в т.ч. обновление на официальном сайте муниципального образования разделов для посетителей, где должны быть отражены сведения о структуре органов местного самоуправления, их функциональном назначении, а также размещены правовые акты, время приёма граждан, порядок обжалования действий должностных лиц. | постоянно | Ведущий специалист администрации ответственный за работу сайта  Егорова А.С. |
| 6.2 | Обеспечение контроля за рассмотрением обращений граждан и нарушением установленных законом сроков рассмотрения обращений. | ежемесячно | Специалист  Администрации  Смоличева С.В. |
| 1. **Совершенствование организации деятельности по размещению государственных и муниципальных заказов** | | | |
| 7.1 | Повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. | в течении  2016-2017  годов | Зам.главы администрации  Алексеев А.А. |